

3月末退職者は、別紙での退会手続きとなります。※この退会届では手続きできません。

退 会 届

私は、下記の事由により貴会を退会します。 提出日 20 年 月 日

〔事由〕 ※該当する項目にチェックをしてください。

退職（20 年 月 日退職） 私事都合 死亡 その他（ ）

一般社団法人 鹿児島県教職員共助会理事長 様

フリガナ		会員コード	
退会者名	(印)		
※代理人名	(印)	※続柄	
退職時の所属所名	継続会員は未記入		
現住所 電話番号	〒（ ） 電話（ ）－（ ）－（ ） 市 郡		
※送金方法	口座名義	フリガナ	
	どちらかを選択	郵便局	記号 番号
		その他	金庫・銀行・農協 支店・出張所・支所
		預金種目	普通預金 その他（ ）

この退会届により、本会は生業資金・継続会員生業資金を給付します。

《記入上の注意》

- ①上記の太線枠のみご記入ください。②スタンプ式印鑑（シャチハタ等）は不可です。
- ③※の代理人名欄および続柄欄と送金方法欄は、死亡退会時に使用してください。
- ④死亡退会の場合は、退会者名欄の押印は不要です。

《添付書類等》

- ①現職会員の退職者は、必ず退職辞令のコピーを添付してください。
- ②継続会員は、継続会員会費領収証書の裏面に住所・会員名を記入し捺印の上お送りください。
- ③死亡による退会手続の添付書類等は、別途説明いたします。

《その他》

- ①生業資金以外の給付金の請求は、別途請求書が必要です。
 - ②結婚祝金の請求は、退職後1か月の事由発生まで有効です。
 - ③お振込みは、書類受付後、約1か月かかります。送金料はご本人負担となります。
- ※記載内容については、共助会が定めた「個人情報保護に関するガイドライン」に基づき適切にとり扱います。

【共助会使用欄】

〔退会清算と同時処理にチェック〕 ※チェックのある項目は請求書等を確認		(備考)				
<input type="checkbox"/> 永続会員記念品代	<input type="checkbox"/> 弔慰金	<input type="checkbox"/> 結婚祝金				
<input type="checkbox"/> 病気慰謝料	<input type="checkbox"/> 継続会員介護見舞金	<input type="checkbox"/> 貸付金相殺				
<input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 規約貯金					
受付日		理事長	専務	常務	部長	係
清算日						